

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
ul. Królewska 15 20-109 Lublin
NIP 712-010-49-12 REGON 000512616

L. Dz. 268/2018

Lublin, dnia 16.10.2018 r.

Znak sprawy: 28/NU-NM/2018

Zapytanie ofertowe w ramach rozeznania rynku

Zapytanie ofertowe

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie realizująca projekt „**Nowe umiejętności – nowe możliwości**” w ramach realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, **zaprasza do przedstawienia oferty na realizację kursu „Cukiernik z egzaminem czeladniczym”**.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady rozeznania rynku, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, opracowanego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu „**Cukiernik z egzaminem czeladniczym**” dla 1 osoby w wymiarze 150 godzin. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w tym zawodzie i uzyskanie kwalifikacji zawodowych cukiernika po osiągnięciu pozytywnego wyniku egzaminu czeladniczego.

Wykonawca podaje cenę netto i brutto za przeszkolenie 1 uczestniczki.

Cena musi uwzględniać następujące koszty:

- wykładowców/trenerów,
- materiałów szkoleniowych na zajęcia teoretyczne (np. podręcznik, skrypt),
- materiałów szkoleniowych niezbędnych do zrealizowania części praktycznej kursu (produkty spożywcze),
- wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu,
- egzaminu czeladniczego,
- wydania świadectwa czeladniczego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin wykonania zamówienia: do 30.06.2019 r.

IV. Wymagania dotyczące realizacji kursu:

1. Szkolenie musi być przeprowadzone z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych dla zawodu „**Cukiernik**” (kod zawodu 741201). Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia w zakresie: przygotowywanie stanowiska pracy; przepisy BHP i ppoż. na stanowisku pracy; technologia,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



maszynoznawstwo, materiałoznawstwo, dobór surowców w celu wytwarzanie produktów i półproduktów ciastkarskich, wytwarzanie produktów cukierniczych, wytwarzanie elementów dekoracyjnych wyrobów cukierniczych, obsługa maszyn i urządzeń do produkcji wyrobów cukierniczych i ciastkarskich (mieszarka, mikser, piec, wałkownica do ciasta), rozliczanie przyjętych i wydanych surowców i produktów ciastkarskich i cukierniczych, ocena jakości surowców, przygotowywanie farszów, półproduktów, czynności związanych z obliczaniem ilości potrzebnego ciasta i jego dzieleniem, kształtowanie drożdżówek, pączków, nadziewanie i smażenie pączków, wyrabianie ciasta drożdżowego, kruchego, parzonego, dekorowanie i porcjowanie ciasta, przygotowywanie wyrobów cukierniczych i ciastkarskich do wysyłki i sprzedaży, sporządzanie dokumentacji produkcyjnej oraz rozliczeń technologicznych zużycia surowców i półproduktów do produkcji wyrobów cukierniczych, kontrola, konserwacja i ocena sprawności techniczno-technologicznej maszyn i urządzeń ciastkarskich. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia wiedzy uczestniczki w momencie rozpoczęcia kursu oraz na jego zakończenie.

Program szkolenia powinien obejmować tematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie cukiernik zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

2. Wykonawca obowiązany jest opracować program szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).
3. Kadra dydaktyczna do zajęć powinna składać się z co najmniej 2 wykładowców/ instruktorów posiadających wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z kierunkiem szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów.
4. Godzina dydaktyczna realizacji kursu obejmuje 45 minut. Zajęcia muszą mogą być przeprowadzane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 18.00 (nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych, tj. 6 godzin zegarowych dziennie) i muszą odbywać się na terenie miasta Lublina.
5. Sale i pracownie, w których realizowany jest kurs, podczas prowadzenia zajęć powinny być oznaczone przy pomocy logotypów m.in. RPO WL i flagi Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do wsparcia realizowanego w ramach projektu „Nowe umiejętności – nowe możliwości” – plakat formatu minimum A-3 (dostarczy Zamawiający).
6. Wykonawca powinien zapewnić surowce i produkty do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia, tak aby uczestniczka kursu miała możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń podczas tych zajęć.
7. Wymagane jest, aby Wykonawca na pięć dni roboczych przed terminem rozpoczęciem szkolenia dla każdej z grup przesłał do Zamawiającego w formie pisemnej **harmonogram realizacji zajęć** zawierający: nazwę i adres instytucji szkoleniowej, miejsce realizacji zajęć, datę realizowanych zajęć, czas realizacji w godzinach od – do, liczbę przeprowadzonych godzin zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne, imię i nazwisko wykładowcy wraz z CV.
8. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem wewnętrznym zorganizowanym i przeprowadzonym przez Komisję powołaną przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia **egzaminu czeladniczego** przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej po zakończonym szkoleniu i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminu i jego wynikach. Każdy uczestnik szkolenia musi przystąpić do egzaminu wewnętrznego i czeladniczego. Egzamin czeladniczy **przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej** powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu czeladniczego **najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia** oraz poinformowania uczestników szkolenia i Zamawiającego o terminie egzaminu. Koszt egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia.
9. **Uczestniczka po ukończeniu kursu musi przystąpić do egzaminu czeladniczego**
10. Po zakończeniu udziału w szkoleniu i kwalifikacji zawodowych cukiernika po osiągnięciu pozytywnych wyników egzaminów każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać:
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) wraz z suplementem zawierającym okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, do których suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie
 - świadectwa czeladniczego w zawodzie cukiernik.



W przypadku, gdy nie ma możliwości oznakowania ww. zaświadczeń należy dołączyć dodatkowy dokument (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach w/w projektów.

11. Wykonawca podaje cenę brutto w załączniku nr 1 Formularzu oferty, uwzględniającą łącznie wszystkie jej składowe wymienione w pkt. II niniejszego zapytanie ofertowego.
12. Zamawiający zgłosi Instytucji Zarządzającej zamiar powierzenia Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do wydania zaświadczeń uczestników/czek projektu, a w przypadku nie wyrażenia sprzeciwu zawrze z Wykonawcą umowę dotyczącą powierzenia tych danych.

V. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80530000-8- usługi szkolenia zawodowego

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Wykonawca załącza do oferty program kursu uwzględniający podział na część teoretyczną oraz praktyczną** wraz z informacją o miejscu/miejscach (adresie/adresach) realizacji kursu.
3. Ofertę mogą złożyć jedynie Wykonawcy prowadzący swoją działalność na terenie Miasta Lublin.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim zapleczem lokalowym, sprzętem, urządzeniami.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu).
6. Z zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo (zgodnie z Rozdziałem 6.5 podrozdział 6.5.2 pkt. 3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących od dnia 19 września 2016 r. (załącznik nr 4).
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
8. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny.
9. Wykonawcy, którzy nie przedłożą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Cena - 100 % (100 pkt.)

1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryterium.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego oraz wszystkie załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu.



3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Forma oferty: ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając:

1. znak sprawy,
2. dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres),
3. tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz
4. dane składającego ofertę (nazwa i adres),

oraz opatrzyć kopertę napisem „**Nie otwierać przed dniem 25.10.2018 r. godz. 10.00**”.

Koperty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.

Miejsce złożenia oferty: **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie, ul. Królewska 15, 20-109 Lublin, Sekretariat pok. 19, II piętro.**

Termin złożenia oferty do dnia: **25.10.2018 r. do godz.10:00.**

Wyniki postępowania zostaną przesłane przez Zamawiającego na adres e-mail Oferenta podany w Formularzu oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Katarzyna Zabielska – Koordynator projektu

tel: + 48 504 347 868, e-mail: k.zabielska@zdz.lublin.pl

XI Wykaz załączników

1. Formularz oferty Wykonawcy (*Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego*).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*).
3. Informacje dodatkowe (*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*).
4. Oświadczenie dotyczące klauzuli informacyjnej RODO (*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*).

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

V-ce PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Wróblewska

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
ul. Królewska 15, 20-109 Lublin
tel./fax (081) 532 65 19, centrala (0 81) 53 270 21
NIP 712-010-49-12

-1-